



Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

ПРИКАЗ

Москва

№ 483

31 января 2018

**Об утверждении Порядка организации работы
по уведомлению федеральными государственными гражданскими
служащими центрального аппарата и территориальных органов
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620; ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441; ст. 3462; ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62; ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 41, ст. 5639; № 29, ст. 4388; 2016, № 1, ст. 15; ст. 38; № 27, ст. 4157, ст. 4209; № 23, ст. 3300; № 22, ст. 3091; 2017, № 15, ст. 2139; № 1, ст. 46; № 27, ст. 3929; ст. 3930; № 31, ст. 4741; ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 15, ст. 2139; № 1, ст. 46, № 27 ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7), Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274;

№ 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29, ст. 4477; 2017, № 39, ст. 5682), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 52, ст. 7588; 2017, № 39, ст. 5682) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Мурашко

Приложение
к приказу Федеральной службы
по надзору в сфере здравоохранения
от 31 января 2018 г. № 483

**Порядок организации работы по уведомлению
федеральными государственными гражданскими служащими центрального
аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере
здравоохранения представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

1. Порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и процедуру регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление, Порядок).

2. Гражданские служащие центрального аппарата Росздравнадзора (за исключением руководителя Росздравнадзора и его заместителей), руководители и заместители руководителей территориальных органов Росздравнадзора письменно уведомляют руководителя Росздравнадзора о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Гражданские служащие территориальных органов Росздравнадзора (за исключением руководителей территориальных органов Росздравнадзора и их заместителей) письменно уведомляют руководителей территориальных органов Росздравнадзора о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Росздравнадзор.

5. Гражданские служащие, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют уведомления, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в отдел по профилактике коррупционных и иных

правонарушений Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы центрального аппарата Росздравнадзора (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росздравнадзора).

6. Регистрация уведомлений гражданских служащих, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, осуществляется в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал), составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Журнал должен быть постранично пронумерован, прошит и заверен оттиском печати Росздравнадзора (территориального органа Росздравнадзора).

8. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы центрального аппарата Росздравнадзора регистрирует уведомления гражданских служащих, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и направляет их руководителю Росздравнадзора в течение трех рабочих дней с момента поступления.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росздравнадзора, регистрирует уведомления гражданских служащих, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и направляет их руководителю территориального органа Росздравнадзора в течение трех дней с момента поступления.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему, представившему уведомление. На копии уведомления, подлежащей выдаче гражданскому служащему, указывается регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, проставляется его личная подпись.

11. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы центрального аппарата Росздравнадзора (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росздравнадзора) с момента получения уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение на предмет наличия конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы и возможности его возникновения.

12. По результатам проверки, проведенной Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы центрального аппарата Росздравнадзора (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росздравнадзора) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации

от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководителю Росздравнадзора (руководителю территориального органа Росздравнадзора) представляется доклад.

13. Руководитель Росздравнадзора (руководитель территориального органа Росздравнадзора), рассмотрев доклад, представленный по результатам проверки, имеет право принять решение о представлении материалов проверки уведомления на предмет наличия конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы и возможности его возникновения, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих центрального аппарата Росздравнадзора и урегулированию конфликта интересов (Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих территориального органа Росздравнадзора и урегулированию конфликта интересов) в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

14. Гражданский служащий представляет новое уведомление в случае:

- изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы;
- заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы;
- намерения выполнять ту же оплачиваемую работу в следующем календарном

году.

15. Оригинал уведомления приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку организации работы
по уведомлению федеральными государственными
гражданскими служащими центрального аппарата
и территориальных органов Федеральной службы
по надзору в сфере здравоохранения
представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

от _____
(наименование должности, подразделения)

_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Росздравнадзора)

намерен (а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ »
_____ 20 ____ года оплачиваемую работу:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
_____ оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор,
гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного
оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы
руководителя структурного
подразделения, в котором гражданский
служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации
уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

